



RODRIGO FERNANDO ROMANO VARGAS
Cédula Identidad N° 8.694.575-4

Puerto de Palos 844 Curauma. Valparaíso.
07-6100516 / 09-2758742
E- mail: rromano62@hotmail.com

Resumen

Estudios en auditoria. Con amplia experiencia en Finanzas, Cobranza y Ventas. Con destrezas en trabajos de equipo, autonomía, flexibilidad laboral y adaptación a los cambios, manejo de personal e idear soluciones y procedimientos. Logros de objetivos solicitados.

Áreas de Experiencia

- | | |
|----------------------|--|
| Contabilidad. | Análisis de cuentas corrientes, análisis cuenta proveedores, preparación presupuestos, conciliaciones bancarias y análisis gastos bancarios. Contabilizaciones. |
| Finanzas | Colocación de dineros en instrumentos financieros, que maximicen y aseguren la rentabilidad, como diversos fondos mutuos, depósitos a plazo fijo; liquidación de dólares. Manejo de Tesorería y pagos al extranjero .Manejo de caja chica, fondos a rendir y cuentas corrientes, pago a proveedores. |
| Cobranza | Realizar gestiones de cobranza, de protesto de pagares, preparar informes de morosidad, de carteras incobrable y de recaudación. Además realizar Post Venta y futuros contactos para ventas. Mantener e incrementar cartera de cliente. |
| Ventas | Lograr objetivos encomendados en ventas y en la evaluación de antecedentes de clientes para la obtención de créditos de consumo.. |

Logros a destacar

- Reducción costos de operación con cuentas corrientes al buscar las mejores y convenientes para la empresa.

- Reduje cartera morosa, llevando a que los clientes pagaran de acuerdo a lo acordado, mejorando de esta manera el ingreso de recursos y el trabajo en equipo. Contacte nuevos y mejores clientes. Cumplí metas de ventas y evaluación de créditos.

Trayectoria Laboral

Bco. Chile Recourse Evaluadora Internacional	2007-2008
Análisis de Cartera y evaluación de créditos.	
Lanier de Chile S.A.	1995~2007
Departamento de Cobranza.	
Encargado de cobranza V región. Corto período también en Santiago.	
Realizar gestiones de cobranza en oficina, telefónica y terreno. Gestionar morosidades, proceso de protestos de pagare, realización de informes de cartera incobrable. Mantención, orden y actualización de cartera en mora.	
Segetrans S.A. Valparaíso	1994~1995
Departamento de Contabilidad	
Análisis de cuentas, (Proveedores, seguros, fondos a rendir), informes de exportación. Contabilización de cuentas.	
Armat SA. (Quilpue)	1991-1994
Tesorería.	
Manejo de cuentas corrientes, pagares, PAE, fondos mutuos, liquidación de dólares, manejo de caja chica, fondos a rendir, pago de proveedores y del personal, análisis de cuentas corrientes y gestión de cartas garantías. Preparación de presupuestos e informes para el directorio y gerencia.	
Disputada de Las Condes.-El Melón	1989-1991
Departamento de Contabilidad.	
Analista contable de cuentas proveedores. Preparación de informes para jefatura del departamento, contabilizaciones de asientos.	
Empresa Textil Viña S.A.	1983 ~ 1989
Departamento de Control Administrativo.	
Responsable de los inventarios y de la aplicación de normas internas y procedimientos de algunos departamentos. Realizar correcciones y sugerir nuevos procedimientos. Jefe de una sección de producción.	

Formación Académica

Estudios auditoria (3 año de auditoria)	1983-1985
Universidad de Valparaíso.	

