

CURRICULUM VITAE



I.- ANTECEDENTES PERSONALES:

NOMBRE : PAULO HERNÁN MACHUCA TORRES
FECHA DE NACIMIENTO : 08 DE MARZO DE 1973
CÉDULA DE IDENTIDAD : 14.407.684-2
NACIONALIDAD : CHILENA
PROFESION : INGENIERO E. EN GESTION Y DESARROLLO TECNOLOGICO
ESTADO CIVIL : SOLTERO CON HIJO
DOMICILIO : Luis Cousiño Nº 99, Población Porvenir, Quintero
Calle La Costa Nº 445 Reñaca Alto, Casa 24, Viña del Mar.
AV. Suecia 859 Departamento 200 Providencia, Santiago.
FONO : 032-2480402 09/1517058 09/7244296
E-MAIL : paulomachuca@gmail.com

II.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

EDUCACIÓN BÁSICA : COMPLETA.
EDUCACIÓN MEDIA : LICEO DE HOMBRES A Nº 57 DE PUERTO MONTT.

III.- ESTUDIOS SUPERIORES:

1996 1998 : INGENIERÍA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. INACAP.
1995 1996 : INGENIERÍA EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ. INACAP.
1993 1995 : TÉCNICO SUPERIOR EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ. INACAP.

IV.- ANTECEDENTES LABORALES:

2009 : Ilustre Municipalidad de Quintero. Encargado OMIL.
2007 2008 : IAN TAYLOR - ABRG ABOGADOS, Valparaíso. Asesor Externo, en Gestión Administrativa, Organizacional, R.R.H.H y Uso de Herramientas Computacionales.
2006 : Ilustre Municipalidad de Puchuncaví. Jefe de Área Operativa. Manejo, Planificación y Administración de proyectos de Gestión Administrativa.
1998 2006 : ENAMI Ventanas. Se desempeña en la Sección Operaciones de Recursos Humanos.
1998 : ENAMI Ventanas, Práctica Laboral realizada en la Sección Operaciones de Recursos Humanos.
1996 : INGELMEC, Práctica Laboral, Camino a Quintero Km. 5

V.- RECOMENDACIONES:

NEIL CHAVEZ CREW : Gerente de Operaciones. IAN TAYLOR Valparaíso, Prat 827
Oficina 301, Valparaíso, 32-2261025.

RICARDO DIAZ FERNANDEZ : Jefe de Gestión y Desarrollo Organizacional. ENAMI Ventanas.
Fono 9-5918601.

CLAUDIO OLGUIN CASTILLO : Jefe de Operaciones de Recursos Humanos. ENAMI Ventanas.
Fonos 933392, 933370.

HUGO ROJAS JULIO : Ilustre Municipalidad de Puchuncaví.

PAMELA CHAVEZ BARAHONA : Estudio Jurídico ABRG. Fono: 32-591947

VI.- OTROS:

Idiomas : Inglés (Nivel oral Medio, Lectura Avanzado).

Herramientas Tecnológicas : Microsoft Word, Excel, Power Point. Nivel Avanzado.
Internet, Bases de Datos, Softwares Administrativos.
Armado de Computadores.
Configuración de Computadores.
Instalación y configuración de impresoras.
Instalación de Software.
Armado de Redes.
Manejo de Linux.
Diagnósticos de problemas de computación.

Competencias Profesionales : Proactivo.

Capacidad de trabajo bajo presión.

Excelentes relaciones interpersonales.

Manejo de Recursos Humanos y Trabajo en Equipo.

Sistemas de Gestión y Presupuestos.

Control de Inventario, Bodegas y Logística.

Compromiso y clara orientación al cumplimiento de metas.

Cambio de Residencia : Si.

Licencia Conducir : Clase B.

Disponibilidad : Inmediata.

Con residencia en Viña del Mar y Santiago

Pretensiones de Renta : de acuerdo a mercado