

# **CURRICULUM VITAE**

**ISABEL MARGARITA MARTINEZ MOLINA**

*Pje. Fobos 712 Pob. El Aguila Villa Alemana*

*Cel. (08) 743 5098 Telf. (032) 3176470*

## **Antecedentes Laborales**

---

**1993 - 1997** : Encargada de Adquisiciones en DGTM Armada de Chile

**2001 - 2003** : Secretaria Administrativa "KILMAN"

**2004 - 2006** : Ayudante Contador "Colegio Aconcagua Quilpue

**2006 - 2009** : Secretaria Administrativa "MEGADENT S.A."  
Encargada de convenios y presupuestos dentales

## **Estudios**

---

**Enseñanza Básica** : Completa

**Enseñanza Media** : Completa

**Enseñanza Superior** : Titulada de Contador General

**Otros Cursos** : Curso de Computación Nivel usuario

## **Antecedentes Personales**

---

*Nacionalidad: Chilena*

*Fecha Nacimiento: 27 de Septiembre de 1957*

*Estado Civil: Casada*

*Rut: 7.407.352-2*

**OBJETIVO** : *Trabajar en forma eficiente, cumpliendo cabalmente cada misión encomendada, presentando siempre la mejor disposición y fidelidad a dicho trabajo*

Disponibilidad Inmediata